

Inhoud:

**Nederlandse Vereniging van
Luchtvaarttechnici**

Statuten

Art.1 Naam en zetel	4
Art.2 Doel/Middelen	4
Art.3 Leden	4
Art.4 Lidmaatschap	5
Art.5 Beëindiging	5
Art.6 Financiële bijdrage	6
Art.7 Bestuur	6
Art.8 Bestuur	6
Art.9 Bestuurstaken	6
Art.10 Vertegenwoordiging	7
Art.11 Jaarverslag	8
Art.12 Algemene vergaderingen	8
Art.13 Toegang en stemrecht	9
Art.14 Voorzitterschap, notulen	9
Art.15 Besluitvorming	9
Art.16 Bijeenroeping AV	10
Art.17 Statutenwijziging	10
Art.18 Ontbinding	11
Art.19 Huishoudelijk reglement	11

Huishoudelijk reglement

Art.1 Huishoudelijk reglement	14
Doelstellingen	
Art.2.1 Het doel	14
Art.2.2 Middelen	14
Leden	
Art.3.1 Gewone leden	14
Art.3.2 Geassocieerde leden	14
Art.3.3 Gepensioneerde leden	15
Art.3.4 Erenleden	15
Art.3.5 Donateurs/begunstigers	15
Art.4 Inschrijving	15
Art.5 Opzegging lidmaatschap	15

Contributiebesluit

Art.6.1 Contributie	16
Art.6.2 Betaling	16

Organisatiestructuur

Art.7.1 Organisatiestructuur	16
Art.7.2 Algemene vergadering	16
Art.7.3 De kascommissie	16
Art.7.4 Het bestuur	17
Art.7.5 De ledenraad	17
Art.7.6 De commissies	17

Werkwijze en verantwoording

Art.8.1 De leden	17
Art.8.2 De kascommissie	18
Art.8.3 Het bestuur	18
Art.8.4 De ledenraad	18
Art.8.5 De commissies	18
Art.8.6 Algemeen	19
Art.8.7 Declaratiebesluit	19

Communicatie

Art.9.1 Officiële communicatie	19
Art.9.2 Nieuwsbrief/magazine	19
Art.9.3 Website/ mailing list	20

Vergaderingen

Art.10.1 Algemene vergadering	20
Art.10.2 Stemming	20
Art.10.3 Wijze van stemmen	21
Art.10.4 Ledenvergadering	21
Art.10.5 Buitengewone verg.	21

Wijzigingen

Art.11.1 Huishoudelijk reglement	21
----------------------------------	----

Bijlage 1	22
Bijlage 2	23
Bijlage 3	24

Inhoud:

**Stichting Belangenbehartiging
NVL**

Statuten

Art.1 Naam, zetel en duur	26
Art.2 Definitie en doel	26
Art.3 Vermogen	26
Art.4 Bestuur	26
Art.5 Vergaderingen/besluiten	27
Art.6 Bevoegdheid	28
Art.7 Vertegenwoordiging	29
Art.8 Einde bestuurslidmaatschap	29
Art.9 Boekjaar en jaarstukken	29
Art.10 Reglement	29
Art.11 Statutenwijziging	29
Art.12 Ontbinding/vereffening	30
Art.13 Slotbepaling	30

Huishoudelijk reglement

Art.1 Definitie	32
Art.2 Middelen	32
Art.3 Deelname	32
Art.4 Juridische hulp	33
Art.5 Studie	33
Art.6 Ziektekosten	33
Art.7 Fiscaal advies	33
Art.8 Financiële bijdragen	34
Art.9 Ontbinding en vereffening	34

**Nederlandse Vereniging van
Luchtvaarttechnici.**

**STATUTEN
2004**

NAAM, ZETEL EN DOEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam:
Nederlandse Vereniging van Luchtvaarttechnici. (NVLT)
2. Zij is gevestigd te Schiphol, gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 2 Doelstellingen

2.1 Het doel.

De vereniging heeft tot doel:

- a. het behartigen van de persoonlijke en groepsbelangen van de leden;
- b. het bevorderen van de luchtwaardigheid en vliegveiligheid van verkeersvliegtuigen door het stimuleren en uitdragen van de professionaliteit van haar leden en tevens het signaleren van zaken die de luchtwaardigheid en vliegveiligheid negatief kunnen beïnvloeden en deze zaken te melden bij de werkgever/onderhoudsmaat-schappij;
- c. het doen toepassen van de nationale en internationale luchtvaartwetgeving;
- d. het uitoefenen van haar bevoegdheid tot het aangaan en wijzigen van collectieve arbeidsovereenkomsten volgens de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomsten;
- e. het naar vermogen bijstaan van leden in collectieve conflicten die voortvloeien uit arbeidsonrust.

2.2 Middelen.

De vereniging tracht boven vermelde doelen te bereiken door:

- a. Het stimuleren en uitdragen van professionaliteit, middels het uitwisselen van ervaringen en nieuws tussen de leden;
- b. Het naar buiten toe brengen en verkondigen van een zo breed

mogelijk gedragen mening over de luchtvaarttechniek, luchtwaardigheid en vliegveiligheid;

- c. Het naar vermogen beschikbaar stellen van expertise en middelen om onderhandelingen te voeren op het gebied van arbeidsvoorwaarden;
- d. Het naar vermogen beschikbaar stellen van expertise en middelen of wanneer nodig het inkopen van expertise zulks in de ruimste zin.

LEDEN

Artikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen zijn alle natuurlijke personen die aan de criteria voldoen welke in het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn vastgelegd. Het bestuur beslist over de toelating van leden tot de vereniging overeenkomstig de doelstelling van de vereniging.
2. Het bestuur houdt een register aan, waarin de namen, adressen en geboortedata van alle leden zijn opgenomen.
3. Waar in de statuten wordt gesproken over leden, worden daaronder uitsluitend verstaan gewone leden, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.
4. De leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten en het door de algemene vergadering vastgestelde Huishoudelijk Reglement. De vereniging kan op het gebied van arbeidsvoorwaarden ten behoeve van haar leden rechten bedingen en verplichtingen aangaan.
5. De leden onderschrijven de doelstellingen van de vereniging en zijn verplicht zich bij rechtsgeldig

genomen besluiten neer te leggen en zich daar naar te gedragen.

UITOEFENING LIDMAATSCHAPSRECHTEN

Artikel 4

Het lidmaatschap wordt uitgeoefend door een natuurlijk persoon. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.

BEËINDIGING

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Dit kan alleen worden opgelegd wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De vereniging deelt het besluit tot ontzetting binnen twee weken na het nemen van dat besluit mee aan het lid;
2. Opzegging namens de vereniging alsmede ontzetting van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Het lidmaatschap kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien van de vereniging of

van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, bekend geworden is of is medegedeeld; het besluit is alsdan op hem niet van toepassing. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gedurende de vastgestelde opzegtermijn zijn bijdrage voor het geheel verschuldigd.
8. Bij beëindiging van het lidmaatschap houdt de vereniging zich het recht voor uitstaande vorderingen ten gevolge van het lidmaatschap bij het lid op te eisen.

FINANCIËLE BIJDAGEN

Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, welke door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De algemene vergadering kan bepalen dat (bepaalde categorieën van) leden verschillende bijdragen betalen.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat leden bij hun toelating inschrijfgeld verschuldigd zijn.
3. De algemene vergadering kan bijzondere heffingen aan de leden opleggen.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit een onbepaald aantal van ten minste drie natuurlijke personen, die door de algemene vergadering worden benoemd uit diegenen die de lidmaatschapsrechten uitoefenen. Voorts kan de algemene vergadering een derde, niet zijnde lid van de vereniging, tot bestuurslid benoemen indien deze derde uitermate veel kennis heeft op het gebied van de luchtvaarttechniek of op andere wijze een waardevolle bijdrage aan de vereniging kan leveren.
2. Elk bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering, mits het besluit genomen is met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door een besluit van

de overige leden van het bestuur gezamenlijk. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, van het betrokken bestuurslid;
 - b. bedanken.

Artikel 8

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor ieder van hen een vervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig acht(en).
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering wordt door de secretaris ten minste een besluitenlijst opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris wordt vastgesteld en ondertekend.

BESTUURSTAKEN

Artikel 9

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in het betreffende artikel vermelde minimumaantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waar in de open plaats(en) wordt voorzien.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

4. Het bestuur is met inachtneming van het in lid 5 bepaalde, bevoegd te besluiten tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten, verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

5. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten:

- a. als bedoeld in lid 4;
- b. tot het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen en het beëindigen van zodanige overeenkomsten;
- c. waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
- d. tot het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
- e. tot het aangaan van dadingen;
- f. tot het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;

g. tot het aangaan of wijzigen van collectieve arbeidsovereenkomsten en/of regelingen en overeenkomsten welke onderwerpen bevatten die in een collectieve arbeidsovereenkomst thuishoren en afspraken en/of voornemens die direct invloed kunnen hebben op de leden;

h. het handelen in afwijking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Op het ontbreken van goedkeuring voor de besluiten genoemd onder b. tot en met h. kan door of namens de vereniging tegenover derden geen beroep worden gedaan.

6. Het bestuur kan indien het zulks nodig acht processen of procedures met betrekking tot het vliegtuigonderhoud die naar de mening van het bestuur de luchtwaardigheid en de vliegveiligheid aantasten en zaken die betrekking hebben op de veiligheid/belangen van werknemers, aanhangig maken bij de betreffende autoriteiten en andere noodzakelijke organen, nadat het bestuur zich er van heeft vergewist dat het volgen van de daartoe bedoelde procedures binnen de onderneming niet heeft geleid tot adequate maatregelen om vermeende tekortkomingen op te heffen en terugkoppeling van informatie hierbij is uitgebleven.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden tezamen.

JAARVERSLAG

Artikel 11

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. Tenzij de controle over de jaarstukken is opgedragen aan een deskundige als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek (de Registeraccountant of de Accountant Administratieconsulent), benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en stelt indien zij daartoe goede gronden heeft een voordracht op voor de algemene vergadering ter dechargering van het bestuur.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een externe deskundige doen bijstaan. Het

- bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging te geven.
6. Goedkeuring van de jaarstukken door de algemene vergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het gedurende het betreffende verenigingsjaar gevoerde beleid.
 7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 12

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in het artikel betreffende het jaarverslag met een toelichting en het verslag van aldaar gemelde deskundige dan wel dat van de aldaar gemelde commissie;
 - b. indien geen deskundige als vorenbedoeld is benoemd, de benoeming van de onder a. genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. afwijkingen van het beleidsplan met begroting voor het lopende boekjaar;

e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, doch in elk geval eenmaal op een zodanig tijdstip dat over de begroting voor het volgende boekjaar kan worden beslist.

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het in deze statuten bepaalde of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 13

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, aspirant leden en bestuursleden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. In afwijking van het vorenstaande hebben geschorste leden toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en zijn zij bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere personen dan de in lid 1 bedoelden beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.

4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid kan als gemachtigde niet meer dan twee stemmen uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in deze of de volgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de secretaris worden getekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De notulen of het proces-verbaal worden ter beschikking van de leden gesteld.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid

bedoeld oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als te zijn van onwaarde en worden bij het bepalen van een meerderheid niet meegeteld.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Ingeval twee of meer personen bij een stemming eenzelfde aantal stemmen hebben verkregen beslist het lot.

6. Bij staking van stemmen over andere zaken dan bedoeld in lid 5 is het voorstel verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Voor het afkondigen van maatregelen, voortkomende uit tegengestelde standpunten tussen de vereniging en werkgever, die de werkzaamheden van de leden beperken dan wel onmogelijk maken, is de voorafgaande goedkeuring van de betreffende leden vereist. Een daartoe speciaal bijeen te roepen ledenvergadering vereist een vertegenwoordiging van ten minste de helft van het aantal geregistreerde leden. De voorafgaande goedkeuring van de betreffende leden wordt verleend middels een stemming, bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde omtrent statutenwijziging of ontbinding.

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING

Artikel 17

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging door de algemene vergadering kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering

waarin ten minste drie/vierde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot de ondertekening van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

Artikel 18

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening belast.
2. Een batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, ieder voor een gelijk deel. Bij het

besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het eventueel batig saldo worden gegeven.

3. Leden zijn nimmer aansprakelijk voor een eventueel nadelig saldo.

Artikel 19

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels stellen omtrent het bedrag der contributies en entreegelden en de werkzaamheden van in te stellen commissies.

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, al of niet op voorstel van het bestuur.

3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

**Nederlandse Vereniging van
Luchtvaarttechnici.**

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
2004**

Artikel 1

1. Dit Huishoudelijk Reglement is een uitwerking van de statuten van de vereniging.

In geval van tegenstrijdigheden zijn de statuten bepalend.

2. Dit Huishoudelijk Reglement moet gezien worden als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

2.1 Het Doel

De vereniging heeft tot doel;

- a. het kritisch volgen van ontwikkelingen binnen de bedrijfstak waaronder de leden vallen.
- b. het geven van advies aan derden, waaronder begrepen leden en geassocieerde leden
- c. het behartigen van de belangen van haar leden voor zo ver het in haar vermogen ligt.
- d. het signaleren van zaken die de veiligheid in de luchtvaart zouden kunnen aantasten en deze, indien nodig, te melden bij de desbetreffende organisaties.
- e. het uitdragen van een zo groot mogelijke professionaliteit.
- f. het doen toepassen van de luchtvaartwet- en regelgeving.
- g. het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten.

2.2 Middelen.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het uitwisselen van ervaringen tussen de leden en het bijstaan van leden in conflicten die voortvloeien uit hun professie, onder meer in relatie tot

luchtvaartmaatschappijen en luchtvaartautoriteiten. Verder participeert de vereniging in overleg met bedrijven wat tot verbetering van de arbeidsvoorwaarden moet leiden

LEDEN

Artikel 3

3.1 gewone leden

- a. Certified Staff/ Qualified Staff, personen die in het bezit zijn van een Aircraft Maintenance License, (JAR-66-AML) en werkzaam zijn aan vliegtuigsystemen en installaties, of als technisch specialist direct ondersteuning hierbij leveren.
- b. Vliegtuigonderhoudsmonteurs, personen die werkzaam zijn als vliegtuigonderhoudsmonteur aan "alle" vliegtuigsystemen en -installaties en vallen onder de directe verantwoordelijkheid van de certifying staff.

Bij twijfel aan het toelatingscriterium zal onder voordracht van het bestuur de Algemene Vergadering middels stemming tot besluit komen.

- c. Certified instructeur/leraar (JAR 147) aan een luchtvaart gerelateerd opleidingsinstituut. Laatstgenoemde categorie leden dienen personen op te leiden tot het behalen van een Cat A/B/C autorisatie of type rating.

3.2. Geassocieerde leden

- a. Leden die door een functiewijziging niet langer voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap volgens artikel 3.1 worden automatisch geassocieerd lid. Deze personen behouden dezelfde rechten en plichten als een lid zoals

- genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- b. Ook bestaat de mogelijkheid dat personen die niet aan de criteria van artikel 3.1 voldoen, lid kunnen worden. Dit kan echter alleen indien de functie die de betreffende persoon vervult, nauw verband houdt met de doelgroep en uitsluitend op voordracht van het Bestuur en met goedkeuring van de Algemene Vergadering.

3.3. Gepensioneerde leden

- a. Leden die door het beëindigen van hun functie als gevolg van pensioen of vervroegde uittreding niet langer voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap volgens artikel 3.1.
- b. Leden die door het beëindigen van hun functie als gevolg van arbeidsongeschiktheid niet langer voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap volgens artikel 3.1. Deze personen behouden dezelfde rechten en plichten als een lid zoals genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

3.4. Ereleden

- a. Het Bestuur kan tijdens een Algemene Vergadering personen voordragen als erelid. Degene die voorgedragen wordt hoeft geen lid te zijn van de vereniging, maar moet een grote bijdrage hebben geleverd aan de doelstelling van de vereniging. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid zoals genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van art. 3.3. b.

- b. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

3.5. Donateurs/Begunstigers

- a. Donateurs zijn personen die de vereniging vrijwillig financieel steunen.
- b. Begunstigers zijn personen die door het bestuur als zodanig zijn erkend en die de vereniging jaarlijks financieel steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage. Een begunstiger heeft niet de rechten van een lid. Een begunstiger ontvangt het NVLT magazine en kan bij het Bestuur een verzoek indienen tot het bijwonen van ledenvergaderingen.
- c. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- d. Opzegging namens de vereniging kan te allen tijde door het bestuur geschieden zonder opgave van redenen.

Artikel 4 Inschrijving

Inschrijving gebeurt door middel van het invullen, ondertekenen en opsturen van het inschrijfformulier (zie bijlage) en het betalen van het inschrijfgeld (zie Contributiebesluit). Het Bestuur zal toetsen of de aanvrager voldoet aan de toelatingseisen van het lidmaatschap.

Artikel 5 Opzegging lidmaatschap.

- a. Door het lid

Leden kunnen te allen tijde hun lidmaatschap opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden. Tot het eind van de opzegtermijn is contributie verschuldigd.

Voor verdere regelingen; zie de statuten art 5

b. Door het bestuur

Het Bestuur is te allen tijde bevoegd om het lidmaatschap van een lid te beëindigen. Er geldt dan een opzegtermijn van vier weken. De opzegging dient schriftelijk, met redenen omkleed, te geschieden. Redenen voor het beëindigen van het lidmaatschap kunnen onder meer zijn: Het niet betalen van contributie (na het roeyement vervallen de verschuldigde bedragen niet)

Indien het lid opzettelijk schade heeft berokkend aan de vereniging Belangenverstrengeling die schadelijk kan zijn voor de vereniging. Een lid dat geroyeerd wordt kan deze beslissing voorleggen aan de Algemene Vergadering. Stemming zal dan bepalen of het roeyement gehandhaafd blijft.

CONTRIBUTIEBESLUIT

Artikel 6

6.1. Contributie

a. De contributie is als volgt vastgesteld;

Inschrijfgeld	€15,00 eenmalig
Gewoon lid	€15,00 per maand
Geassocieerd lid	€15,00 per maand
Begunstiger	€10,00 per maand (minimaal)

Erelid geen contributie verschuldigd.

b. De contributie voor gepensioneerde leden is vastgesteld op: €10,00 per maand

c. De facultatieve bijdrage voor de stichting belangenbehartiging NVLT is vastgesteld op: €10,00 per maand

6.2. Betaling

a. Vanaf het moment van inschrijving is het lid verplicht tot het betalen van de maandelijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. De contributiebedragen zijn vermeld in het contributiebesluit. (Art. 6.1)

b. De contributie wordt vooruit betaald. Dit kan per de eerste van elke maand of 1x per jaar voor 12 maanden tegelijk.

Leden kunnen de vereniging machtigen tot het incasseren van de verschuldigde contributie. Zij dienen hiertoe een machtigingsformulier, of de incasso machtiging op het inschrijfformulier, te ondertekenen

ORGANISATIESTRUCTUUR

Artikel 7

7.1. Algemeen

Organisatiestructuur: zie bijlage 2.

7.2. Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De Algemene Vergadering komt minimaal 1x per jaar bij elkaar, (jaarvergadering).

7.3. De Kascommissie

De Kascommissie bestaat uit 3 leden welke door de Algemene Vergadering worden benoemd. Een kascommissielid mag geen deel uitmaken van het Bestuur. De

kascommissie wordt benoemd voor een periode van 1 jaar. Kascommissieleden kunnen telkens opnieuw door de Algemene Vergadering worden benoemd voor een periode van 1 jaar.

7.4. Het Bestuur

Het Bestuur is de door de leden gekozen dagelijkse leiding van de vereniging

Het Bestuur bestaat minimaal uit:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester

Het Bestuur kan daarnaast uit meer leden bestaan. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar. Na deze periode mogen de Bestuursleden zich herkiesbaar stellen. Mocht een Bestuurslid tussentijds aftreden dan zal in een ingelaste Algemene Vergadering (binnen 6 maanden na aftreden) een vervanger worden gekozen.

7.5. De Ledenraad

De ledenraad bestaat minimaal uit de voorzitters en secretarissen van de diverse commissies, aangevuld met leden en/of geassocieerde leden die een bovengemiddelde belangstelling hebben voor de vereniging. Ieder lid van de vereniging kan zich hiervoor opgeven.

7.6. De commissies

Elke commissie bestaat minimaal uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Het aantal leden van een commissie is niet aan een maximum gebonden De

commissies worden genoemd in bijlage 3.

WERKWIJZE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.

8.1. De leden.

a. Via de Algemene Vergadering kunnen de leden oordelen/beslissen/stemmen over:

- Het door het Bestuur gevoerde en te voeren beleid.

- Het aanstellen van de leden van het Bestuur

- Aanstelling van de leden van de Kascommissie

Onderwerpen, aangegeven door het Bestuur.

- Onderwerpen, aangegeven door de leden.

b. De leden van de vereniging accepteren bepaalde

verantwoordelijkheden welke horen bij het lidmaatschap, namelijk;

- Communicatie van en over de vereniging gaat altijd door of namens het Bestuur. Dit betekent dat het Bestuur altijd goedkeuring moet geven indien een lid namens de vereniging iets extern wil voorleggen of publiceren.

- De standpunten / het beleid van de vereniging worden bepaald door het Bestuur in samenspraak met de Algemene Vergadering en/of de ledenraad.

- De vereniging streeft een zo groot mogelijke professionaliteit na. Dit wordt ook van de leden verwacht.

c. Het Bestuur kan de leden vragen om met bepaalde zaken discreet om te gaan. Het is van belang dat dit door alle leden nageleefd wordt. Wijzigingen in de status van leden die

van invloed kunnen zijn op het lidmaatschap dienen zo spoedig mogelijk aan de secretaris te worden medegedeeld. Dit ter bepaling of de leden nog aan de criteria voldoen. Ieder lid heeft te allen tijde te handelen “in de geest” van de vereniging. Dit ter beoordeling van het Bestuur.

8.2. De Kascommissie

De kas commissie is geheel onafhankelijk van het Bestuur. De commissie controleert de boekhouding over het afgelopen boekjaar van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de Algemene Vergadering. Na ieder verenigingsjaar dient het Bestuur een Financieel Jaarverslag uit te brengen. Dit Jaarverslag moet ter controle worden aangeboden aan de kascommissie die dan aan de Algemene Vergadering een verslag uitbrengt over dit Jaarverslag. Indien geen onregelmatigheden zijn gevonden en de Algemene Vergadering stemt hiermee in, dan is het Bestuur gevrijwaard van verdere aansprakelijkheid over de voorgaande periode.

8.3. Het Bestuur

De Bestuurstaken zijn beschreven in de statuten art. 12 Bestuurstaken. Daarnaast heeft het Bestuur een aantal praktische taken, namelijk:

1. Het samenstellen van een beleidsplan en dit voorleggen aan de Algemene Vergadering.
2. Er op toezien dat de verschillende commissies, de ledenraad en Algemene Vergadering naar behoren functioneren.
3. Het Bestuur moet dusdanig onderling overleg plegen dat bij het

wegvallen van een van de leden, de overige Bestuursleden op de hoogte zijn van alle lopende zaken en het Bestuur derhalve normaal kan blijven functioneren.

4. Het benoemen van commissies en deze een taakomschrijving toekennen.
5. Het Bestuur dient te handelen “in de geest” van de vereniging.

8.4. De ledenraad

De ledenraad bestaat uit een niet nader benoemd aantal personen die een bovengemiddelde interesse hebben in de vereniging. Zij dienen als klankbord voor het Bestuur. Het Bestuur schrijft op regelmatige basis een ledenraadvergadering uit waarvoor alle leden van de ledenraad worden uitgenodigd. De ledenraad heeft geen besluitvormende bevoegdheden maar adviseert het Bestuur. Aanmelden als lid van de ledenraad kan via het Bestuur. Alle voorzitters, plv. voorzitters en secretarissen van de commissies zijn automatisch lid van de ledenraad.

8.5. De commissies

Commissies worden ingesteld door het Bestuur. Zij krijgen een bepaalde taakomschrijving mee en leggen verantwoording af aan het Bestuur. Een commissie dient tenminste te bestaan uit een voorzitter, een plv. voorzitter en een secretaris. Minimaal deze drie personen dienen zitting te nemen in de ledenraad. Correspondentie wordt uitsluitend via het Bestuur gevoerd. De lijst met commissies, de taakomschrijving van de commissies en hun leden wordt vermeld in de bijlagen.

8.6. Algemeen

Hoe te handelen bij technische incidenten, conflicten met werkgever of autoriteiten of andere zaken waar de vereniging een rol in kan spelen. Voordat een lid zich tot de vereniging richt, moet hij controleren of zijn "zaak" niet opgelost kan worden via de reguliere kanalen zoals groepscommissie / divisieraden, bedrijfsdirectie, enz. Ieder lid dat een zaak aanbrengt bij de vereniging heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid. Elke zaak die aan de NVLT wordt voorgelegd moet van tevoren zo goed mogelijk worden voorbereid met o.a. verwijzingen naar procedures, manuals, publicaties, wetgeving, etc. Ook moet de betrokken persoon de instructies van het Bestuur of de perso(o)n(en) aan wie het probleem is gedelegeerd, opvolgen en gevraagde documenten, verklaringen, etc, overleggen. Het lid kan zich hierin laten bijstaan door de diverse commissies of medeleden. Bijstand kan slechts worden aangevraagd na drie maanden lidmaatschap. Het Bestuur behoudt zich het recht voor van deze regel af te wijken.

8.7. Declaratiebesluit

Alle betalingen voor de NVLT lopen bij voorkeur rechtstreeks via de officiële NVLT Postbankrekening maar indien dit niet mogelijk is kunnen deze betalingen worden gedeclareerd.

1- Alle declaraties behoren op een volledig ingevuld NVLT declaratieformulier en voorzien van de originele betalingsbewijzen bij de penningmeester te worden ingeleverd.

2- Om voor declaratie in aanmerking te komen moet:

a) Voor alle bedragen onder de €450, voorafgaand aan de aanschaf toestemming van de penningmeester verkregen zijn.

b) Voor bedragen boven €450, vooraf aan de aanschaf schriftelijk toestemming van tenminste drie Bestuursleden (waaronder in ieder geval de penningmeester) ontvangen zijn.

3- De vergoeding voor reizen gemaakt ten behoeve van de NVLT is:

c) Met het openbaar vervoer op basis van het kaartje of ticket.

d) Met eigen vervoer op basis van de verreden kilometers bepaald met behulp van een erkende routeplanner (zoals Easy Travel) onder vermelding van de plaats van vertrek en bestemming.

e) Er wordt maximaal €0,18 per gereden kilometer vergoed.

4- De vergoeding voor gemaakte telefoonkosten ten behoeve van de NVLT is alleen mogelijk indien dit uit hoofde van de functie van de declarant aannemelijk kan worden gemaakt.

COMMUNICATIE

Artikel 9.

9.1. Officiële communicatie.

Communicatie namens de vereniging mag alleen gevoerd worden door of namens het Bestuur.

9.2. NVLT nieuwsbrief en NVLT magazine

De vereniging zal er naar streven om op regelmatige wijze informatie aan haar leden te verstrekken door middel van een blad en/of een nieuwsbrief. De frequentie en inhoud zullen worden

bepaald door het Bestuur, eventueel gedelegeerd aan een communicatiecommissie.

9.3. NVLT website en NVLT mailing list

De NVLT heeft een eigen website. Hierop staan een aantal zaken waarvan het Bestuur vindt dat zij in de buitenwereld bekend moeten zijn. Ook bestaat er een zogenaamde NVLT-mailinglist waarvoor leden van de vereniging zich kunnen aanmelden. De aanmelding dient goedgekeurd te worden door de moderator van de NVLT-mailinglist. Alle aangesloten leden dienen zich te houden aan een protocol dat aan iedereen op elektronische wijze verstrekt zal worden. De moderator heeft het recht een lid van de NVLT-mailinglist toegang te weigeren dan wel de toegang in te trekken als hij/zij zich niet houdt aan het protocol. Deze NVLT-mailinglist heeft een gesloten karakter en is daarom uitsluitend toegankelijk voor leden.

VERGADERINGEN

Artikel 10.

10.1. Algemene Vergadering

a. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de vereniging d.w.z. alle leden, geassocieerde leden en ereleden. Geschorste/geroyeerde leden hebben alleen toegang tot die Algemene Vergadering waarin het besluit tot hun schorsing/royement wordt behandeld. Tevens kan het Bestuur personen uitnodigen voor de Algemene Vergadering die geen lid zijn van de vereniging. Iedereen die toegang heeft tot de Algemene Vergadering heeft

ook het recht om het woord te voeren. De leden krijgen minimaal veertien dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk een uitnodiging, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Indien voor een Algemene Vergadering $\frac{3}{4}$ van het aantal leden aanwezig moet zijn, kan de vergadering in 2 delen worden gehouden.

b. De Algemene Vergadering wordt ten minste één maal per jaar gehouden (de jaarvergadering) binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. De volgende zaken moeten minimaal aan bod komen tijdens de jaarvergadering:

1. Het jaarverslag van het Bestuur
2. Het verslag van de kascommissie met betrekking tot het jaarverslag
3. Het verslag van het Bestuur met betrekking tot het beleidsplan van het afgelopen en aankomende verenigingsjaar.
4. Een voorstel van de penningmeester m.b.t. de hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar.
5. De verkiezing van het Bestuur. D.w.z. de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en overige Bestuursleden, indien dat nodig is in verband met de zittingstermijn of anderszins vereist

10.2. Stemming

Alleen leden, geassocieerde leden en ereleden kunnen deelnemen aan stemmingen tijdens de Algemene Vergadering. Een lid mag een ander lid schriftelijk machtigen zijn/haar

stem uit te brengen. Een lid kan als gemachtigde niet meer dan twee stemmen uit brengen. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, met uitzondering van; wijzigen van de statuten en verkiezingen van personen. Bij wijzigingen van de statuten moeten ten minste $\frac{3}{4}$ (**drie vierde**) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Hiervan is een meerderheid van $\frac{2}{3}$ (**twee derde**) van de stemmen nodig. Indien bij verkiezingen van personen niemand de absolute meerderheid heeft gekregen, vindt een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Indien twee of meer personen bij de herstemming een zelfde aantal stemmen hebben gekregen, beslist de voorzitter.

10.3. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden door handopsteking tenzij de voorzitter of de leden een schriftelijke stemming nodig achten. Dit gebeurt dan met gesloten stembriefjes.

10.4. Ledenraadvergadering

Het overleg tussen het Bestuur en de ledenraad vindt plaats in de ledenraadvergadering. De ledenraadvergadering is toegankelijk voor alle leden van de ledenraad en het Bestuur. Alsmede voor overige personen, mits van tevoren bij het Bestuur aangemeld en met haar instemming.

10.5. Buitengewone vergaderingen.

Een buitengewone vergadering kan belegd worden als het Bestuur de leden wil informeren over belangrijke ontwikkelingen en/of moet worden gestemd over het te voeren beleid. Het Bestuur kan te allen tijde een buitengewone vergadering organiseren. Een buitengewone vergadering kan ook bij elkaar worden geroepen door de leden als zij ten minste de handtekeningen verzamelen van 25% van alle aangesloten leden. Het Bestuur moet hiervoor een ledenlijst overleggen en een aannemelijk budget vrijmaken zodat de “verontruste” leden de handtekeningen kunnen verzamelen. Ook moet het Bestuur in samenspraak met de “verontruste” leden deze vergadering organiseren. Tijdens buitengewone vergaderingen kan alleen gestemd worden over beleidszaken.

WIJZIGINGEN

Artikel 11.

11.1. Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen van het huishoudelijke reglement moeten door het Bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Een meerderheid van de uitgebrachte stemmen is nodig voor een reglementswijziging.

Voor wijziging van de bijlagen van het huishoudelijke reglement is geen toestemming nodig.

Bijlage 1. Adressen NVLT

Kantooradres:

Thermiekstraat 161 (gebouw 70-5)
1117 BB Schiphol-Oost

Tel: 020 – 348 3492
Fax: 020 – 348 3496
Gsm: 06 – 18 11 08 77

Postbus 75668
1118 ZS Schiphol

NVLT web site: <http://www.nvlt.org>
Algemene informatie: info@nvlt.org
Webmaster: webmaster@nvlt.org
Arbo-humanfactors commissie: arbo-humanfactors@nvlt.org
JAR-66 commissie: jar-66@nvlt.org
Ledenadministratie: leden@nvlt.org
Salararis-onderzoek commissie: salaris-onderzoek@nvlt.org
Secretariaat: secretaris@nvlt.org
Structuur commissie: structuurcommissie@nvlt.org

Melding incidenten

Stuur al je meldingen/incidenten aan: [mailto: meldpunt@nvlt.org](mailto:meldpunt@nvlt.org)

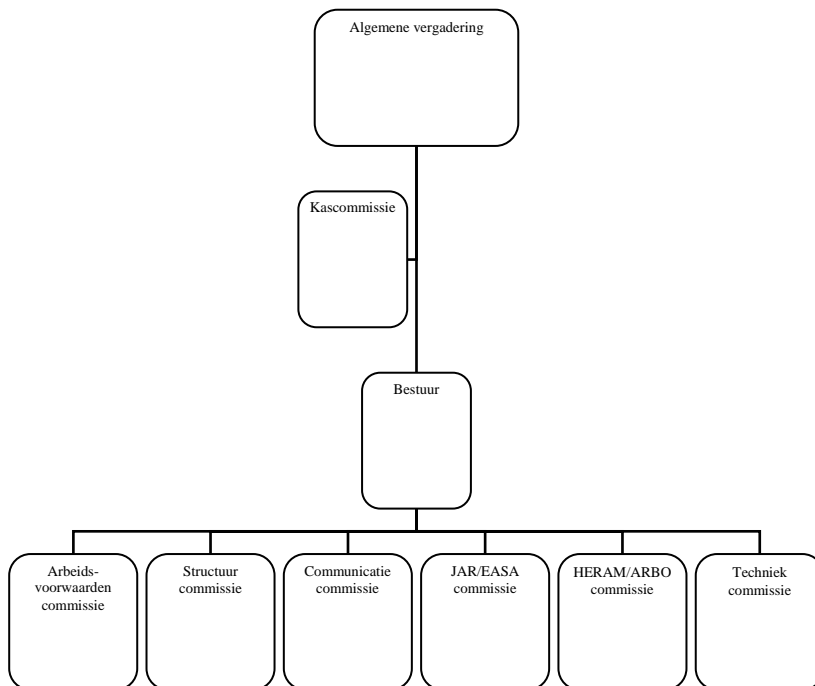
Nieuwsbrief

Kopij voor de nieuwsbrief: [mailto: redactie@nvlt.org](mailto:redactie@nvlt.org)

NVLT mailing list

Post message: nvlt-news@yahoogroups.com
Subscribe: nvlt-news-subscribe@yahoogroups.com
Unsubscribe: nvlt-news-unsubscribe@yahoogroups.com
List owner: nvlt-news-owner@yahoogroups.com
URL to this page: <http://groups.yahoo.com/group/nvlt-news>

Bijlage 2. Organisatiestructuur van de vereniging



Bijlage 3. Samenstelling Bestuur, commissies en ledenraad. 1 mei 2004.

- a. Het Bestuur
Voorzitter Ronald Woudstra
Secretaris Ferry Laplooi
Penningmeester Rene Vagevuur
Bestuurslid Bedrijfs intern Aad Voorting
Bestuurslid AV (woordvoerder) Ron Scherft
Bestuurslid adviseur organisatie Peter Kuntz
Bestuurslid Albert Hagen

- b. De kascommissie
Commissieleden:
Peter Rimmelzwaan
Peter Ridder
Michael Methorst

- c. De arbeidsvoorwaardencommissie
Voorzitter Marcel Soede
Secretaris Hans Prins
Lid en plaatsvervangend woordvoerder Roël Amanatkhan
Lid Mark Veen
Lid Ben Erkens
Lid Ronald de Bats

- d. De Structuurcommissie
Voorzitter Frans Koek

- e. De JAR commissie
Evert Ekker, John van Braam, Rob Swankhuizen

- f. De Heram / ARBO commissie

- g. De communicatiecommissie

- h. Commissie techniek

- i. Aanspreekpunt JAR 147:
Wout ten Have

**Stichting
Belangenbehartiging NVLT**

**STATUTEN
2004**

OPRICHTING STICHTING

Op veertien januari tweeduizend vier verschenen voor mij, mr. Klaas Johannes van den Dool, notaris te Delft:

1. de heer Peter Johannes Kuntz, geboren te Rotterdam; van wie de identiteit door mij, notaris, bij een eerdere akte reeds is vastgesteld;
2. de heer Ronald Jan Woudstra, geboren te Amsterdam; van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort.

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Belangenbehartiging NVLT
2. Zij heeft haar zetel te Schiphol-Oost, gemeente Haarlemmermeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DEFINITIE EN DOEL

Artikel 2

1. In deze statuten wordt verstaan onder "de vereniging" de Nederlandse Vereniging van Luchtvaarttechnici, gevestigd te Amsterdam, adres: Thermiekstraat 161, gebouw 70, 1117 BB Schiphol, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34133063.
2. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de individuele en groepsbelangen van de vereniging en de leden van de vereniging op juridisch en sociaal gebied.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a) het verlenen van adviezen en diensten;
 - b) het verlenen van hulp en bijstand;

- c) het vertegenwoordigen en representeren;
- d) al zodanige wettige middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a) subsidies en donaties;
- b) andere bijdragen en heffingen;
- c) schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d) alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden, te weten: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Als het bestuur uit twee leden bestaat worden de functies van secretaris en penningmeester verenigd. Het aantal leden van het bestuur wordt door de benoemende instanties vastgesteld. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte

- benoemd. De benoemende instanties dienen zorg te dragen voor voldoende deskundigheid binnen het bestuur.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd door het bestuur van de vereniging. De secretaris wordt in functie benoemd door de ledenvergadering van de vereniging. De penningmeester wordt in functie benoemd door de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de stichting. Als penningmeester is in beginsel niet benoembaar degene die lid of bestuurder is van de vereniging.
 3. De bestuursleden hebben zitting gedurende maximaal vier jaar; zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het in een tussentijdse ontstane vacature benoemde bestuurslid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur wordt dit door het bestuur aan de betreffende benoemde instantie, zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld met het verzoek in de ontstane vacature(s) te voorzien door benoeming van een bestuurslid op de wijze als in lid 2 van dit artikel bepaald.
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Schiphol-Oost of Haarlemmermeer.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de

- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daar toe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde

sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE

BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), doordat de benoemende instantie besluit tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap van het desbetreffende bestuurslid, het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een

staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Een afschrift van de jaarstukken dient vervolgens aan de benoemende instanties ter goedkeuring te worden aangeboden.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11, lid 1, van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Het in lid 1 bedoelde genomen besluit dient ter goedkeuring te

worden voorgelegd aan de instanties die een bestuurslid mogen benoemen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; van de in lid 2 bedoelde goedkeuringen dient uit de akte te blijken.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, eerste en tweede lid, van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van ontbinding van de stichting inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, plaatsvindt.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding te bepalen doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden

van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, eerste en tweede lid, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a) de verschenen persoon onder 2. genoemd als voorzitter;
- b) de verschenen persoon onder 1. genoemd als secretaris / penningmeester.

Het adres van de stichting is:

Thermiekstraat 161, gebouw 70, 1117 BB Schiphol, gemeente Haarlemmermeer.

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

**Stichting
Belangenbehartiging NVLT**

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
2004**

Het huishoudelijk reglement heeft tot doel een nadere uitwerking te geven van definities en doelen zoals die omschreven zijn in de stichtingsakte.

Art. 1 Definitie

- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “NVL” of “vereniging” de Nederlandse Vereniging van LuchtvaartTechnici.
- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “de stichting” de stichting belangenbehartiging NVLT
- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “lid” of “leden” de leden van de NVLT die bijdragen aan de stichting door middel van hun aanvullende contributie aan de NVLT.

Art. 2 Middelen

- De stichting kan op verzoek van de NVLT uit de haar ten dienste staande middelen een bedrag doneren aan de kas van de vereniging indien de middelen van de vereniging ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen jegens derden te voldoen.
- Bij het toekennen van bijstand aan individuele leden van de NVLT zal in oogmerk genomen worden dat het saldo van de stichting nooit lager zal worden dan twintigduizend (20.000,-) euro.

Art. 3 Deelname

- Een lid kan ieder moment besluiten te starten met de financiële bijdrage aan de

stichting. Dit kan geschieden door een schriftelijke, mondelinge of elektronische melding aan de secretaris van de NVLT en het betalen van de contributie verhoogt met de in art. 8 genoemde financiële bijdrage.

- Een beroep op hulp en bijstand door een lid van de NVLT kan uitsluitend geschieden indien het lid tenminste 6 maanden ononderbroken heeft bijgedragen aan de middelen van de stichting hetgeen dient te blijken uit de hoogte van het maandelijks aan de vereniging overgemaakte contributiebedrag. De boeken van de vereniging geven in alle gevallen doorslaand bewijs. In alle gevallen beslist het bestuur over het al of niet verlenen van hulp in welke vorm dan ook.
- Een lid kan ieder moment besluiten te stoppen met de financiële bijdrage aan de stichting. Dit kan geschieden door een schriftelijke, mondelinge of elektronische melding aan de secretaris van de NVLT. Vanaf dat moment is geen verhoogde contributie aan de vereniging meer verschuldigd en kan geen aanspraak meer gemaakt worden op de faciliteiten van de stichting.
- Een lid heeft na opzegging het recht binnen een maand terug te komen op dat besluit. Indien het lid voorafgaand aan de opzegging tenminste 6 maanden ononderbroken heeft bijgedragen aan de middelen van de stichting en per direct de verschuldigde bijdrage over de maand van

opzegging betaald blijft het recht op bijstand door de stichting behouden.

Art. 4 Juridische hulp

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken in geval van individuele arbeidsgeschillen met de werkgever. Het arbeidsgeschil moet zijn ontstaan in de uitoefening van de functie op welke grond het lidmaatschap van de NVLT is verkregen. Het geschil mag niet zijn ontstaan door verwijtbaar gedrag en/of handelen van het betreffende lid, zulks naar het oordeel van het bestuur.
- De kosten zullen worden vergoed indien een door het lid persoonlijk afgesloten rechtsbijstand verzekering proceskosten in arbeidsgeschillen heeft uitgesloten. De behandelend advocaat zal door de Stichting in overleg met het betreffende lid worden aangewezen. De te vergoeden kosten zijn gemaximeerd op drieduizend vijfhonderd (3.500,-) euro per geval incl. BTW.

Art. 5 Studie

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken in geval hij de studiekosten / schoolgeld van een leerplichtig - inwonend - kind zonder startkwalificatie niet kan betalen. De stichting dient volledig inzicht te verkrijgen in de financiële situatie van het betreffende lid. Alle door de stichting gevraagde gegevens

dienen te worden overlegd. Er zal een toetsing plaatsvinden aan de hand van door het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD) gehanteerde normen.

- De penningmeester zal advies uitbrengen aan het bestuur onder geheimhouding van de versterkte gegevens. Het maximaal beschikbaar te stellen bedrag zal nimmer hoger zijn dan het door de school of andere door de overheid gecertificeerde onderwijsinstelling vastgestelde bedrag voor een periode niet langer dan een schooljaar.

Art. 6 Ziektekosten

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken indien hij voor zichzelf, echtgenote of tot zijn gezin behorende inwonende kinderen kosten moet maken voor verzorging of hulpmiddelen die vanuit de daartoe afgesloten ziektekosten verzekering of AWBZ niet worden vergoed. De verzorging en/ of hulpmiddelen dienen te worden voorgeschreven door een arts. De financiële situatie zal dienen te worden aangetoond analoog aan het gestelde in art.5.
- Het ter beschikking gestelde bedrag zal nimmer hoger zijn dan 50 % van de kostprijs van de gevraagde hulp met een maximum van duizend vijfhonderd (1.500,-) euro per geval incl. BTW.

Art. 7 Fiscaal advies en/of bijstand

- Een lid kan verzoeken te worden bijgestaan door een ter zake kundige in belastingzaken. De

hulp kan bestaan uit het verzorgen van of hulp bij een belasting aangifte Inkomstenbelasting. Ook kan hulp worden geboden bij het voeren van bezwaar of beroep bij de belastingdienst of belastingrechter. De hulp zal in eerste instantie worden geboden door de penningmeester. Indien nodig kan een fiscaal jurist worden geraadpleegd wiens kosten door de stichting kunnen worden vergoed tot maximaal 2 arbeidsuren.

Art. 8 Financiële bijdrage

- De financiële bijdrage aan de stichting is door de algemene vergadering van de NVLT, Gehouden op 7 april 2004, vastgesteld op tien (10,-) euro.

- Deze bijdrage wordt opgeteld bij de contributie en betaald aan de NVLT. De vereniging zal vervolgens zorgdragen voor overboeking van de financiële bijdrage naar de stichting.

Art. 9 Ontbinding en vereffening

- Bij ontbinding van de stichting, (artikel 12.6) van de statuten, zal een eventueel batig saldo ten goede komen aan de NVLT.
- Na ontbinding van de stichting, (artikel 12.7), van de statuten kan de jongste vereffenaar de boeken en bescheiden in bewaring geven bij de NVLT.