

Inhoud:

**Stichting Belangenbehartiging  
NVL**

**Statuten**

Art.1 Naam, zetel en duur	3
Art.2 Definitie en doel	3
Art.3 Vermogen	3
Art.4 Bestuur	3
Art.5 Vergaderingen/besluiten	4
Art.6 Bevoegdheid	5
Art.7 Vertegenwoordiging	6
Art.8 Einde bestuurslidmaatschap	6
Art.9 Boekjaar en jaarstukken	6
Art.10 Reglement	6
Art.11 Statutenwijziging	6
Art.12 Ontbinding/vereffening	7
Art.13 Slotbepaling	7

**Huishoudelijk reglement**

Art.1 Definitie	9
Art.2 Middelen	9
Art.3 Deelname	9
Art.4 Juridische hulp	10
Art.5 Studie	10
Art.6 Ziektekosten	10
Art.7 Fiscaal advies	10
Art.8 Financiële bijdragen	11
Art.9 Ontbinding en vereffening	11

**Stichting  
Belangenbehartiging NVLT**

**STATUTEN  
2004**

## OPRICHTING STICHTING

Op veertien januari tweeduizend vier verschenen voor mij, mr. Klaas Johannes van den Dool, notaris te Delft:

1. de heer Peter Johannes Kuntz, geboren te Rotterdam; van wie de identiteit door mij, notaris, bij een eerdere akte reeds is vastgesteld;
2. de heer Ronald Jan Woudstra, geboren te Amsterdam; van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort.

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten.

### NAAM, ZETEL EN DUUR

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:  
**Stichting Belangenbehartiging NVLT**
2. Zij heeft haar zetel te Schiphol-Oost, gemeente Haarlemmermeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### DEFINITIE EN DOEL

#### Artikel 2

1. In deze statuten wordt verstaan onder "de vereniging" de Nederlandse Vereniging van Luchtvaarttechnici, gevestigd te Amsterdam, adres: Thermiekstraat 161, gebouw 70, 1117 BB Schiphol, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34133063.
2. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de individuele en groepsbelangen van de vereniging en de leden van de vereniging op juridisch en sociaal gebied.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a) het verlenen van adviezen en diensten;
  - b) het verlenen van hulp en bijstand;

- c) het vertegenwoordigen en representeren;
- d) al zo danige wettige middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.

### VERMOGEN

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a) subsidies en donaties;
- b) andere bijdragen en heffingen;
- c) schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d) alle andere verkrijgingen en baten.

### BESTUUR

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden, te weten: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Als het bestuur uit twee leden bestaat worden de functies van secretaris en penningmeester verenigd. Het aantal leden van het bestuur wordt door de benoemende instanties vastgesteld. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte

- benoemd. De benoemende instanties dienen zorg te dragen voor voldoende deskundigheid binnen het bestuur.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd door het bestuur van de vereniging. De secretaris wordt in functie benoemd door de ledenvergadering van de vereniging. De penningmeester wordt in functie benoemd door de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de stichting. Als penningmeester is in beginsel niet benoembaar degene die lid of bestuurder is van de vereniging.
  3. De bestuursleden hebben zitting gedurende maximaal vier jaar; zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het in een tussentijdse ontstane vacature benoemde bestuurslid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur wordt dit door het bestuur aan de betreffende benoemde instantie, zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld met het verzoek in de ontstane vacature(s) te voorzien door benoeming van een bestuurslid op de wijze als in lid 2 van dit artikel bepaald.
  4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Schiphol-Oost of Haarlemmermeer.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie waken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de

- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daar toe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden
- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**
- Artikel 6**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
  2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
  3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde

sterk maakt of zich tot  
zekerheidsstelling voor een schuld  
van een ander verbindt.

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE

#### **BESTUURSLIDMAATSCHAP**

##### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), doordat de benoemende instantie besluit tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap van het desbetreffende bestuurslid, het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een

staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Een afschrift van de jaarstukken dient vervolgens aan de benoemende instanties ter goedkeuring te worden aangeboden.

#### **REGLEMENT**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11, lid 1, van toepassing.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Het in lid 1 bedoelde genomen besluit dient ter goedkeuring te

worden voorgelegd aan de instanties die een bestuurslid mogen benoemen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; van de in lid 2 bedoelde goedkeuringen dient uit de akte te blijken.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, eerste en tweede lid, van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van ontbinding van de stichting inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, plaatsvindt.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding te bepalen doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden

van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de jongste vereffenaar.

#### SLOTBEPALINGEN

##### **Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, eerste en tweede lid, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a) de verschenen persoon onder 2. genoemd als voorzitter;
- b) de verschenen persoon onder 1. genoemd als secretaris / penningmeester.

Het adres van de stichting is:

Thermiekstraat 161, gebouw 70, 1 117 BB Schiphol, gemeente Haarlemmermeer.

WAARVAN AKTE te Delft is

verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

**Stichting  
Belangenbehartiging NVLT**

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
2012**



Het huishoudelijk reglement heeft tot doel een nadere uitwerking te geven van definities en doelen zo als die omschreven zijn in de stichtingsakte.

#### **Art. 1 Definitie**

- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “NVLТ” of “vereniging” de Nederlandse Vereniging van Luchtvaarttechnici.
- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “de stichting” de stichting belangenbehartiging NVLT
- In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder “lid” of “leden” de leden van de NVLT die bijdragen aan de stichting door middel van hun aanvullende contributie aan de NVLT.

#### **Art. 2 Middelen**

- De stichting kan op verzoek van de NVLT uit de haar ten diensten staande middelen een bedrag doneren aan de kas van de vereniging indien de middelen van de vereniging ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen jegens derden te voldoen.
- Bij het toekennen van bijstand aan individuele leden van de NVLT zal in oogmerk genomen worden dat het saldo van de stichting nooit lager zal worden dan twintigduizend (20.000,-) euro.

#### **Art. 3 Deelname**

- Een lid kan ieder moment besluiten te starten met de financiële bijdrage aan de

stichting. Dit kan geschieden door een schriftelijke, mondelinge of elektronische melding aan de secretaris van de NVLT en het betalen van de contributie verhoogt met de in art. 8 genoemde financiële bijdrage.

- Een beroep op hulp en bijstand door een lid van de NVLT kan uitsluitend geschieden indien het lid tenminste 6 maanden ononderbroken heeft bijgedragen aan de middelen van de stichting hetgeen dient te blijken uit de hoogte van het maandelijks aan de vereniging overgemaakte contributiebedrag. De boeken van de vereniging geven in alle gevallen doorslaand bewijs. In alle gevallen beslist het bestuur over het al of niet verlenen van hulp in welke vorm dan ook.
- Een lid kan ieder moment besluiten te stoppen met de financiële bijdrage aan de stichting. Dit kan geschieden door een schriftelijke, mondelinge of elektronische melding aan de secretaris van de NVLT. Vanaf dat moment is geen verhoogde contributie aan de vereniging meer verschuldigd en kan geen aanspraak meer gemaakt worden op de faciliteiten van de stichting.
- Een lid heeft na opzegging het recht binnen een maand terug te komen op dat besluit. Indien het lid voorafgaand aan de opzegging tenminste 6 maanden ononderbroken heeft bijgedragen aan de middelen van de stichting en per direct de verschuldigde bijdrage over de maand van

opzegging betaald blijft het recht op bijstand door de stichting behouden.

#### **Art. 4 Juridische hulp**

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken in geval van individuele arbeidsgeschillen met de werkgever. Het arbeidsgeschil moet zijn ontstaan in de uitoefening van de functie op welke grond het lidmaatschap van de NVLT is verkregen. Het geschil mag niet zijn ontstaan door verwijtbaar gedrag en/of handelen van het betreffende lid, zulks naar het oordeel van het bestuur.
- De kosten zullen worden vergoed indien een door het lid persoonlijk afgesloten rechtsbijstand verzekering proceskosten in arbeidsgeschillen heeft uitgesloten. De behandelend advocaat zal door de Stichting in overleg met het betreffende lid worden aangewezen. De te vergoeden kosten zijn gemaximeerd op tienduizend (10.000,-) euro per geval incl. BTW.

#### **Art. 5 Studie**

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken in geval hij de studiekosten / schoolgeld van een leerplichtig - inwonend - kind zonder startkwalificatie niet kan betalen. De stichting dient volledig inzicht te verkrijgen in de financiële situatie van het betreffende lid. Alle door de stichting gevraagde gegevens

dienen te worden overlegd. Er zal een toetsing plaatsvinden aan de hand van door het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting (NIBUD) gehanteerde normen.

- De penningmeester zal advies uitbrengen aan het bestuur onder geheimhouding van de versterkte gegevens. Het maximaal beschikbaar te stellen bedrag zal nimmer hoger zijn dan het door de school of andere door de overheid gecertificeerde onderwijsinstelling vastgestelde gedrag voor een periode niet langer dan een schooljaar.

#### **Art. 6 Ziektekosten**

- Een lid kan de stichting om hulp verzoeken indien hij voor zichzelf, echtgenote of tot zijn gezin behorende inwonende kinderen kosten moet maken voor verzorging of hulpmiddelen die vanuit de daartoe afgesloten ziektekosten verzekering of AWBZ niet worden vergoed. De verzorging en/ of hulpmiddelen dienen te worden voorgeschreven door een arts. De financiële situatie zal dienen te worden aangetoond analoog aan het gestelde in art.5.
- Het ter beschikking gestelde bedrag zal nimmer hoger zijn dan 50 % van de kostprijs van de gevraagde hulp met een maximum van duizend vijfhonderd (1.500,-) euro per geval incl. BTW.

#### **Art. 7 Fiscaal advies en/of bijstand**

- Een lid kan verzoeken te worden bijgestaan door een ter zake kundige in belastingzaken. De

hulp kan bestaan uit het verzorgen van of hulp bij een belasting aangifte Inkomstenbelasting. Ook kan hulp worden geboden bij het voeren van bezwaar of beroep bij de belastingdienst of belastingrechter. De hulp zal in eerste instantie worden geboden door de penningmeester. Indien nodig kan een fiscaal jurist worden geraadpleegd wiens kosten door de stichting kunnen worden vergoed tot maximaal 2 arbeidsuren.

#### **Art. 8 Financiële bijdrage**

- De financiële bijdrage aan de stichting is door de algemene vergadering van de NVLT, gehouden op 14 maart 2012, vastgesteld op € 7,50.

- Deze bijdrage wordt opgeteld bij de contributie en betaald aan de NVLT. De vereniging zal vervolgens zorgdragen voor overboeking van de financiële bijdrage naar de stichting.

#### **Art. 9 Ontbinding en vereffening**

- Bij ontbinding van de stichting, (artikel 12.6) van de statuten, zal een eventueel batig saldo ten goede komen aan de NVLT.
- Na ontbinding van de stichting, (artikel 12.7), van de statuten kan de jongste vereffenaar de boeken en bescheiden in bewaring geven bij de NVLT.