RICHTLIJN NA ONGEVALLEN voor luchtvaarttechnici

Tijdens de directe nasleep van een vliegtuigincident/-ongeval*[1] is het voor een luchtvaarttechnicus vaak lastig om inzichtelijk te hebben wat de aard van het onderzoek is, wat de mandaten van de betrokken partijen en vooral de mogelijke persoonlijke juridische gevolgen kunnen zijn.

Hoewel de meeste interne bedrijfsprocedures gericht zijn op het bepalen van de oorzaak van het ongeval en niet op de mogelijke dader of de aansprakelijkheid, raden we je ten zeerste aan deze richtlijnen op te volgen om mogelijke zelfincriminatie te voorkomen.

In het algemeen wordt van luchtvaartechnici verwacht dat zij samenwerken met opsporingsinstanties tijdens de voorbereidende feitenonderzoeksfase, die voorafgaat aan een eventueel officieel intern of extern onderzoek. Wij raden aan om je daarbij te beperken tot het verstrekken van alleen feitelijke informatie. Geef niet vrijwillig meer informatie en speculeer ook niet over mogelijke factoren - in welke vorm dan ook - die zouden kunnen hebben bijgedragen aan het ongeval, met name die van technische aard.

Onderteken niets, zeg niets toe en neem altijd direct contact op met de NVLT! Wij koppelen je aan een bestuurslid, die jou (juridisch) zal bijstaan wanneer je betrokken raakt bij een onderzoeksproces.

ADVIES

- Zorg dat je tijdens elk gesprek vergezeld wordt door een vertegenwoordiger van de NVLT, jouw advocaat of een collega;
- Doe geen uitspraken en geef geen verklaringen, al dan niet schriftelijk, aan wie dan ook, zonder eerst je NVLT-vertegenwoordiger of advocaat te raadplegen;
- Geef je AML niet vrijwillig af;
- Naar het oordeel van de NVLT kan een luchtvaarttechnicus pas aan een onderzoeksgesprek deelnemen, nadat hij/zij voldoende gelegenheid heeft gehad om te rusten en te eten, de nodige medische zorg heeft gekregen en zich heeft kunnen verzekeren van bijstand door zijn/haar vakbond en/of een advocaat;
- Als je kort na een gebeurtenis een verklaring moet afleggen, beperk je dan tot een beknopte feitelijke verklaring;
- Je mag het gebruik van een tape- of voicerecorder tijdens het gesprek weigeren;
- Indien nodig kan je het volgende statement afleggen: *"Alvorens een verklaring of melding van welke aard dan ook af te leggen, wil ik mijn vakbondsvertegenwoordiger en/of advocaat raadplegen."*

RICHTLIJNEN

- Rond alle taken die operationeel en juridisch onder jouw verantwoordelijkheid vallen correct af. Zoals: gegevensinvoer in het onderhoudslogboek, het veiligstellen van mogelijk bewijsmateriaal, administratie, b.v. TSR (Technisch Veiligheidsrapport), schaderapport, etc.
- Een technicus moet zo spoedig mogelijk en ongevraagd elk ongeval/incident*[1], waarbij de vliegveiligheid in het gedrang is gekomen, melden bij de aangewezen functionaris of afdeling binnen zijn bedrijf of de verantwoordelijke autoriteiten (in Nederland: het Analyse Bureau Luchtvaartvoorvallen);
- Geef geen persoonlijke analyses van de situatie en omstandigheden en wijdt niet uit, geef alleen de feitelijke informatie die nodig is voor de rapportageverplichtingen van dat moment;
- **Neem altijd direct contact op met de NVLT voor bijstand!** via e-mail nvlt@nvlt.org of bel/app naar Rob Swankhuizen (KLM) +31641529748, Rene Vagevuur (KLM) +31641411728, Piet Visser (RJC) +31640630672 of Peter de Moor (HV) +31641411733

*[1] Dit betreft alleen het onderzoek naar vliegtuigincidenten/ -ongevallen waarbij externe autoriteiten betrokken zijn (bijvoorbeeld in Nederland: de Onderzoeksraad voor de Veiligheid en/of de Luchtvaartpolitie). Deze richtlijnen gaan **niet** over interne veiligheidsvoorvallen, hiervoor dien je de geldende interne procedures te volgen.

AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE

Nederlandse Vereniging van Luchtvaart Technici

QUICK GUIDE

Krijg je vragen over een incident? Let op!
Jouw belangen en die van jouw werkgever kunnen verschillen. Je hebt een eigen verantwoordelijkheid en kunt niet blind afgaan op je werkgever.

Vóór je vragen beantwoordt: schrijf altijd eerst het volgende op:

1. De naam en organisatie van degene die de vragen stelt;
2. Over welk onderzoek het gaat (intern, politieonderzoek of van de Onderzoeksraad);
3. In welke fase verkeert het onderzoek;
4. Waarom er vragen aan jou gesteld worden;
5. Wat is het doel van de vragen.

Tips bij het beantwoorden van vragen:

1. Je bent niet verplicht om te antwoorden! Je kunt zeggen: “Ik heb geen commentaar”.
   Als het een politieonderzoek betreft, kan je aangeven dat je wilt antwoorden na overleg en in aanwezigheid van een advocaat.

2. Wat zeg je en wanneer? Toets elk antwoord:
- **MOET** dit nu door mij gezegd worden?
- Moet **DIT** nu door mij gezegd worden?
- Moet dit **NU** door mij gezegd worden?
- Moet dit nu **DOOR MIJ** gezegd worden?

3. Pas op met het uiten van (oude) frustraties!
   Dit kan jou en/of je werkgever in de problemen brengen.

Vraag advies en bel of app met de NVLT:
Rob Swankhuizen (KLM) +31641529748, Rene Vagevuur (KLM) +31641411728, Piet Visser (RJC) +31640630672 of Peter de Moor (HV) +31641411733

AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE - AFTER ACCIDENT DIRECTIVE